

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
OD NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010)	
Składający:	Właściciele nieruchomości współwłaściciele, użytkownicy wieczysti oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub w użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.	
Termin składania:	W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.	
Miejsce składania:	Burmistrz Miasta Jordanowa, Urząd Miasta Jordanowa Rynek 1, 34-240 Jordanów, pokój 8	
Nazwa i adres siedziby Burmistrza Miasta	Urząd Miasta Jordanowa Rynek 1, 34-240 Jordanów	
A. MIEJSCE I CEL SKŁADANIA DEKLARACJI		
1.Cel złożenia deklaracji: <i>(zaznaczyć właściwy kwadrat)</i>		
<input type="checkbox"/> 1.Pierwsza deklaracja <input type="checkbox"/> 2.Nowa deklaracja <input type="checkbox"/> 3. Korekta deklaracji		
2. Okres, od którego deklaracja obowiązuje (dzień-miesiąc-rok)-.....-.....		
B. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI		
3.Rodzaj podmiotu:		
<input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 4. zarządca nieruchomości / posiadający nieruchomość w użytkowaniu <input type="checkbox"/> 5. inny podmiot władający nieruchomością		
C. DANE IDENTYFIKACYJNE		
4.Składający: <i>(zaznaczyć właściwy kwadrat)</i>		
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej <input type="checkbox"/> osoba prawna		
5.Nazwa pełna /Imię i nazwisko		
6. PESEL	7. NIP	8. REGON (w przypadku osób fizycznych o ile został nadany)

D. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ				
9. Kraj		10. Województwo		11. Powiat
12. Gmina		13. Ulica		14. Nr domu
				15. Nr lokalu
16. Miejscowość		17. Kod pocztowy		18. Poczta
19. Nr telefonu				
E. ADRES DO DORĘCZEŃ - Należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do doręczeń jest inny niż zamieszkania/siedziby				
20. Kraj		21. Województwo		22. Powiat
23. Gmina		24. Ulica		25. Nr domu
				26. Nr lokalu
27. Miejscowość		28. Kod pocztowy		29. Poczta
30. Nr telefonu				
F. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE.				
31. Miejscowość		32. Ulica		33. Nr domu
				34. Nr lokalu
35. Kod pocztowy			36. Poczta	
Lp.	Pojemność worka	2.Liczba worków	3.Stawka opłaty [brutto]	4.Wysokość opłaty (iloczyn liczby worków i stawki opłaty)
1.	60 l			
2.	80 l			
3.	120 l			
4.	240 l			
5.	1100 l			
H. PODPIS WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI LUB OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI				
..... Data wypełnienia (dzień- miesiąc-rok)		 (czytelny podpis)	
I. ADNOTACJE URZĘDU				
Data i podpis pracownika				

Pouczenie:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz. U z 2019 r. poz.1438z póź zm.).

Objaśnienia:

- 1) Selektywne gromadzenie odpadów – gromadzenie w oddzielnych pojemnikach lub workach poszczególnych rodzajów odpadów, z podziałem na:
 - a. brązowy – odpady ulegające biodegradacji,
 - b. szary – zmieszane odpady komunalne, niesegregowane, pieluchy jednorazowe,
 - c. niebieski - papier i tekturę,
 - d. żółty – tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, metal,
 - e. zielony – szkło (białe i kolorowe);
- 2) **wysokość opłaty** określona w § 3 uchwały Nr XII/99/2019 Rady Miasta Jordanów z 9 grudnia 2019 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenie wysokości tej opłaty dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz rocznej ryczałtowej stawki opłat od domków letniskowych (z późn. zm. uchwała Nr XIII/107/2019 Rady Miasta Jordanowa z dnia 23 grudnia 2019 r.).
- 3) **w przypadku złożenia pierwszej deklaracji** należy podać datę obowiązywania deklaracji;
- 4) **właściciel nieruchomości może złożyć korektę** deklaracji służącą poprawieniu (skorygowania) danych zamieszczonych w pierwotnej deklaracji, jako podanych niezgodnie ze stanem faktycznym, błędnych, omyłkowych itp.

Klauzula informacyjna

Stosownie do treści art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) dalej jako: „RODO”) informuję, iż:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Miasto Jordanów reprezentowane przez Burmistrza Miasta Jordanowa z siedzibą przy ul. Rynek 1, 34-240 Jordanów. Z administratorem – można skontaktować się poprzez adres email miasto@jordanow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 2) Administrator – Miasto Jordanów wyznaczyło inspektora ochrony danych - Panią Magdalенę Waligóra, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email inspektor@cbi24.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym prowadzenia postępowań administracyjnych, rozpoznawania wniosków, skarg, wydawania zaświadczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c w zw. z art. 6 ust. 1 lit.e RODO oraz art. 6h ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w celu związanym z realizacją opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 4) Dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie uprawnionym organom i podmiotom wyłącznie w uzasadnionych przypadkach na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, o których mowa w pkt. 3, jednakże nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji i przyjętej instrukcji kancelaryjnej;
- 6) Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 15-21 RODO;
- 7) Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/Panią dotyczących naruszałoby przepisy RODO;
- 8) Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, ich niepodanie skutkuje niemożnością realizacji zadań, o których mowa w pkt. 3;
- 9) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.